

التاريخ : ٤ ابريل ٢٠٢٣

إشارة :

تعميم رقم (٥) لسنة 2023

بشأن نموذج براءة الذمة

في حالات الاستقالة والإحالة إلى التقاعد والنقل والندب الخارجيين

استنادا إلى :

- المرسوم بقانون رقم (15) لسنة 1979 في شأن الخدمة المدنية والقوانين المعدلة له .
- المرسوم الصادر بتاريخ 4 ابريل 1979 في شأن نظام الخدمة المدنية وتعديلاته .

وحرصا على حسن تسيير العمل

لذلك

أولا : يعمل بنموذج براءة الذمة المرفق بهذا التعميم في حالات الاستقالة والإحالة إلى التقاعد والنقل والندب الخارجيين، وتكون الوحدات التنظيمية المختصة بالتوقيع على هذا النموذج وإجراءاتها على النحو التالي :

- (1) إدارة الشئون القانونية: للتأكد من أن الموظف غير محال للتحقيق.
- (2) إدارة الشئون المالية: للتأكد من أن ذمة الموظف غير مشغولة بأية مديونيات للوزارة أو لديه أي عهدة مالية.
- (3) إدارة الشئون الإدارية: للتأكد من أن الموظف منتظم في العمل وغير منقطع وذمته ليست مشغولة بخصومات عن التأخيرات.
- (4) إدارة مركز نظم المعلومات: للتأكد من أن ذمة الموظف غير مشغولة بأية عهدة سبق تسليمها له من إدارة مركز نظم المعلومات.
- (5) الوحدة التنظيمية التي يتبعها الموظف: للتأكد من أن الموظف ليست لديه أية مهام معلقة لم يتم بتنفيذها، أو أية التزامات تجاه عمله بالوحدة التنظيمية.

التاريخ :


اشارة :

ثانياً : على الجهات المذكورة في البند أولاً من هذا التعميم تحديد العهدة التي يتعين على الموظف تسليمها قبل تنفيذ قرار الاستقالة أو الإحالة إلى التقاعد أو النقل والندب الخارجيين .

ثالثاً : في حالة انشغال ذمة الموظف بأي عهدة أو مديونية يوقف تنفيذ قرار الاستقالة أو الإحالة إلى التقاعد أو النقل والندب الخارجيين .

رابعاً : على الموظف أن يقوم بنفسه بالحصول على براءة الذمة على النموذج الخاص بذلك من الوحدات التنظيمية الوارد ذكرها في البند أولاً من هذا التعميم .

وكيل الوزارة



د. محمد بن عبد الرحمن العبدالله

الوكيل المساعد لقطاع البحوث ونظم المعلومات
مكتب وزير الدولة لشؤون مجلس الأمة



التاريخ:

الإشارة:

إخلاء طرف - براءة ذمة (استقالة - تقاعد - نقل خارجي - ندب خارجي)

الموظف: الإدارة: المسمى الوظيفي: الرقم المدني:

ملاحظات	توقيع مدير الإدارة المختصة	الموظف غير محال للتحقيق	الموظف محال للتحقيق	إدارة الشؤون القانونية

ملاحظات	توقيع المسئول بالوحدة	الموظف لم ينجز مهامه	الموظف أنجز مهامه	الوحدة التنظيمية التي يتبعها الموظف

ملاحظات	توقيع مدير الإدارة المختصة	لم يتم التسليم	تم التسليم	عهدة الموظف	إدارة الشؤون الإدارية

ملاحظات	توقيع مدير الإدارة المختصة	لم يتم التسليم	تم التسليم	عهدة الموظف	إدارة الشؤون المالية

ملاحظات	توقيع مدير الإدارة المختصة	لم يتم التسليم	تم التسليم	عهدة الموظف	إدارة مركز نظم المعلومات

مدير إدارة الشؤون الإدارية

رئيس قسم شؤون الموظفين